



OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR.TRICE TECHNIQUE

Il/elle est le responsable de tout le secteur technique concernant la section juvénile du club et relève directement de la Directrice Générale.

DESCRIPTION DE LA FONCTION:

Ses fonctions l'amènent à coordonner le travail des équipes techniques des différents programmes et à les optimiser. Il/elle propose des projets innovants, établit des programmes adaptés dans l'objectif de poursuivre le développement de nos jeunes. Il/elle participe également à la conception de nouveaux projets et processus, en étudiant leur faisabilité technique en veillant à respecter la vision et l'intérêt du club pour atteindre le niveau élite.

DESCRIPTIONS DES TÂCHES POUR LE DÉVELOPPEMENT DU JOUEUR.JOUEUSE:

Il/elle est le référent.e technique du club auprès du Lac Saint Louis, Soccer Québec et de Soccer Canada. Pour les points suivants, ces responsabilités seront assistées en collaboration avec les 2 directeurs techniques adjoints en charge du CDC de 4 ans à 12 ans et Juvénile de 13 ans à Senior.

- ★ Concevoir, établir et promouvoir la vision, la mission, les objectifs (courts, moyens, longs) et la philosophie du club
- ★ Créer, établir et promouvoir une éthique, une culture et un sentiment d'inclusion et d'appartenance au club
- ★ Créer et mettre en œuvre la structure, les règles, les politiques, les tâches / responsabilités pour tout le personnel technique et les entraîneurs
- ★ Créer et établir une éthique du travail engagé, un environnement efficace, productif, constructif, interactif, agréable et respectueux
- ★ Créer une structure technique et un organigramme
- ★ Créer et contrôler un budget pour tous les programmes techniques
- ★ Recruter du personnel technique et des entraîneurs à temps partiel ou à temps plein pour tous les programmes, catégories d'âge et sexe, sur approbation du Conseil d'Administration
- ★ Concevoir, développer, mettre en œuvre, exécuter, gérer, superviser et évaluer tous les programmes techniques
- ★ Rassembler les documents, mettre en œuvre, superviser et évaluer tout ce qui est requis pour le programme de Reconnaissance de Club de l'ACS
- ★ Créer une philosophie de jeu, des tactiques-stratégies (identité de jeu du club) par âge et/ou catégorie
- ★ Établir une philosophie de coaching
- ★ Organiser les réunions du personnel technique et de coaching pour les programmes, diverses catégories, les ateliers, la méthodologie (réunion de connexion interne au club) 10-12 par année
- ★ Encadrer le personnel technique et les entraîneurs pour la formation, le perfectionnement, le mentorat
- ★ Créer et exécuter l'évaluation périodique du personnel technique et des entraîneurs
- ★ Périodiquement et/ou au besoin, visiter les pratiques et les jeux de groupe ou d'équipe
- ★ Établir le calendrier, le processus et l'exécution des sélections des joueurs si nécessaire
- ★ Approuver tous les groupes de programme ou la sélection des joueurs des équipes au besoin
- ★ Encadrer une équipe et/ou un groupe dans des programmes si nécessaire
- ★ Représenter le club à toutes les réunions et événements régionaux, provinciaux et nationaux, au





CLUB SOCCER LASALLE

besoin

- ★ Assister à la réunion du Conseil d'Administration sur invitation
- ★ Fournir un rapport technique pour l'AGA annuelle

FORMATIONS/ CERTIFICATIONS REQUISES POUR LE POSTE:

- ★ Licence minimale, B canadienne et/ou Juvénile et/ou Enfants
- ★ Certification requise par l'ACS selon le niveau de licence du club
- ★ Cours de Directeur Technique de Club de Soccer Québec

CONNAISSANCES:

- ★ Programme de Reconnaissance de Club
- ★ Technologie, Excel, Word, Power-Point
- ★ Préparer et gérer un budget
- ★ Communiquer (parler et écrire) en 2 langues, français et anglais
- ★ DALT
- ★ Nouveau parcours de cours d'entraîneur (Canada - Concacaf)

QUALITÉS RECHERCHÉES:

- ★ Démontrer du leadership
- ★ Capacité à travailler, à diriger une équipe de salariés et de bénévoles
- ★ Aisance relationnelle
- ★ Capacité d'adaptation et d'organisation
- ★ Capacité d'analyse et rédactionnelle
- ★ Disponibilité et autonomie

TYPE DE POSTE:

- ★ Poste permanent : 37,5
- ★ Date de début souhaitée : 18 Mars 2024
- ★ Salaire annuel offert : Selon les qualifications et compétences
- ★ Administration et terrain

AVANTAGES :

- ★ Locaux, matériel de bureau et ordinateur
- ★ Formation de coaching, cours, séminaires, etc.
- ★ Forfait cellulaire par mois

DOCUMENTS À FOURNIR:

Votre curriculum vitae et votre lettre de motivation doivent nous parvenir le plus tôt possible et au plus tard le 26 février 2024 au courriel suivant : dg@lasallesoccer.ca, seuls les candidat.es retenu.es seront contacté.es afin d'arrêter une date d'entretien.

